



COMUNE DI ROCCARAINOLA

Città Metropolitana di Napoli

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 09 DEL 30/05/2022	OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE DI RATEIZZAZIONE TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE COMUNALI-APPROVAZIONE RETTIFICHE E PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE
---------------------------------------	--

L'anno duemilaventidue, questo giorno TRENTA del mese di MAGGIO e tenutasi ad iniziare alle ore 19,45 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto è stato convocato il Consiglio Comunale alla prima convocazione in sessione straordinaria e urgente che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge.

Risultano all'appello nominale:

RUSSO GIUSEPPE	P	SANTORIELLO VINCENZO	P
MIELE CARMELA	P	DE SIMONE RAFFAELE	P
FUSCO ANTONIO	P	CORRADO GIUSEPPINA	P
NAPOLITANO NUNZIATA	P	MIELE LAURA LUCIA	P
NIESPOLO GIUSEPPE	P		
SASSO ANTONIO	P		
SIRIGNANO GIOVANNI	P		
CAVEZZA MARIA LUISA	P		
LETTIERI ANTONIO	A		

presenti n.12 e assenti n. 1

sono inoltre presenti : Sirignano Raffaele (VICE SINDACO)
De Luca Orlando (ASSESSORE ESTERNO)
D'Onofrio Elisabetta(ASSESSORE ESTERNO)

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- **Presiede l'Avv. Giovanni Sirignano in qualità di Presidente del Consiglio Comunale.**
- **Assiste il Segretario Generale Dott.ssa BALLETTA FRANCESCA**
- **La seduta è Pubblica.**
- **Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno**

Relaziona l'assessore alle Finanze e illustra l'argomento così come da proposta che si allega.

Dato atto che il Revisore ha espresso parere favorevole con nota prot. 4375/22.

Dopo di che pone ai voti l'argomento

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la relazione;

Vista la proposta con allegato parere espresso dal Revisore dei Conti,

Con otto voti a favore e quattro astenuti (Santoriello, De Simone, Corrado, Miele L. L.)

DELIBERA

- Di rettificare il vigente Regolamento Comunale di rateizzazione Tributi ed altre Entrate Comunali approvato con delibera di C.C. n. 3 del 06/03/2017 così come da regolamento allegato.
- Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito del Comune.
- Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo con voti otto a favore e quattro astenuti (Santoriello, De Simone, Corrado, Miele L. L.) e resi a parte.

**Oggetto: Regolamento Comunale di rateizzazione tributi ed altre Entrate comunali.
Approvazioni rettifiche e proposta al Consiglio Comunale.**

La Giunta Comunale

Premesso:

- che con atto di Consiglio Comunale n. 3 del 06/03/2017 si approvò il Regolamento Comunale per la rateizzazione dei Tributi ed altre Entrate Comunali.
- che occorre modificare alcuni articoli del regolamento di cui sopra al fine renderli più snelli e confacenti all'attuale congiuntura economica dovuta anche e, principalmente all'emergenza derivante da questi due anni di pandemia Covid 19.

Che per quanto sopra **Si propone** di apportare le seguenti modifiche:

- 1) All'art. 2 - Eliminare la richiesta del certificato ISEE;
- 2) All'art. 3 - Si incorre nella decadenza del beneficio della dilazione accordata a seguito del mancato pagamento di due rate;
- 3) All'art. 4 - Si modificano il numero delle rate mensili di cui al comma 2 come segue:
 - Da 4 passano a 6;
 - Da 10 passano a 20;
 - Da 18 passano a 30;
 - Da 20 passano a 40;
 - Al comma 2 la rata minima non può essere inferiore ad € 50,00
 - Si elimina il comma 3 relativo alla polizza fideiussoria.

Visto l'allegato schema di regolamento così come rettificato con le modifiche proposte.

Che lo stesso sarà inviato al revisore dei conti per il prescritto parere

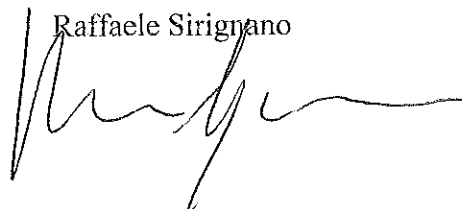
Propone al Consiglio Comunale di deliberare

Le premesse sono qui riportate e per l'effetto:

- Di rettificare il vigente Regolamento Comunale di rateizzazione Tributi ed altre Entrate Comunali approvato con delibera di C.C. n. 3 del 06/03/2017 così come da schema allegato riportante le modifiche proposte ed in premessa riportate;
- Di inviare il presente atto al Revisore dei Conti per il prescritto parere;
- Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo con voti unanimi e resi a parte.

L'Assessore Alle Finanze

Raffaele Sirignano



COMUNE DI ROCCARAINOLA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

REGOLAMENTO COMUNALE DI RATEIZZAZIONE TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE COMUNALI

Approvato con delibera c.c. n. 3 del 3/3/2017 e modificato con delibera di c.c. n. 9 del 30/05/2022.

CAPO I DILAZIONI

Art. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina il procedimento per la concessione in via eccezionale di dilazioni e/o rateizzazioni di pagamento applicabili ai debiti per tributi comunali ed altre entrate:

- Siano essi derivanti da avvisi di accertamento, da iscrizione in ruoli ordinari o da iscrizioni in ruoli con riscossione coattiva;
- Siano essi relativi a più annualità o ne comprendono una sola;
- Sia nel caso che il pagamento avvenga ordinariamente in un'unica rata sia in più rate e fissa i criteri generali per la definizione dei casi concreti, in ottemperanza ai principi di equità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa.
- Possono essere oggetto di rateazione la TARSU-TARES-TARI, Imposta Comunale sulla Pubblicità e Pubbliche Affissioni, TOSAP, Imposta sugli Immobili (ICI), IMU, SANZIONI AMMINISTRATIVE

Art. 2

**REQUISITI OGGETTIVI E SOGGETTIVI E
DEFINIZIONE DI TEMPORANEITA'**

Si definisce situazione di obiettiva difficoltà tutto ciò che comporta una diminuzione considerevole del reddito e può trovare causa in un momento di congiuntura economica generale negativa, nella difficoltà di mercato in cui versa la singola impresa e/o persona fisica, in calamità naturali riconoscibili ovvero negli elementi soggettivi specificati al comma seguente.

Di conseguenza si considerano cause soggettive:

- 1) lo stato di salute proprio o dei propri familiari ovvero qualunque altra condizione documentabile che impedisca di svolgere la normale attività lavorativa;
- 2) qualunque altra condizione economica sfavorevole, con relazione socio-economica del Servizio Sociale dell'Ente, che non consente l'assolvimento del debito tributario di cui al precedente art. 1.

Si stabilisce che il carattere temporaneo della situazione di obiettiva difficoltà è riferito:

- 1) per le imprese individuali e le società di persone, ai sei mesi precedenti la presentazione della domanda;
- 2) per le società di capitali, all'anno precedente la presentazione della domanda;

Lo stato di disagio è riferito alle seguenti situazioni:

Nel caso di Persona Fisica e ditte individuali

- a) Anziano/a con più di 65 anni titolare di pensione sociale o assegno al minino;
- b) Disoccupato/a iscritto/a al collocamento;
- c) Lavoratore non occupato in mobilità o in cassa integrazione;
- d) Inoccupato/a che ha perso il lavoro e/o l'indennità di cassa integrazione e/o mobilità nell'anno precedente;
- e) Disabile con lo stato di handicap accertato e invalido civile con percentuale non inferiore al 75% (allegare certificato rilasciato dalla struttura pubblica);
- f) Soggetto in cura presso comunità terapeutica;
- g) Soggetto in stato di indigenza che usufruisce di assistenza sociale o alloggiativa, prestata dal Comune o dall'Ente e/o associazione competente;
- h) Altro con riferimento a particolari e momentanei situazioni di difficoltà economiche.

A dimostrazione deve essere allegata la seguente documentazione

- a. Certificazione mobilità/cassa integrazione;
- b. Certificato disoccupazione;
- c. Ogni altra documentazione e/o certificazione.

Nel caso di Società ed Enti con personalità giuridica:

Società o Enti in momentanea difficoltà economica. A dimostrazione va allegata la seguente documentazione:

- Relazione economico-patrimoniale approvata dall'organo di controllo o dall'assemblea e relativa al periodo di riferimento;
- Prospetto per la determinazione dell'indice di liquidità e dell'indice Alfa;
- Visura camerale aggiornata;
- Altro.

Art. 3

CRITERI DI DILAZIONE E/O RATEIZZAZIONE DI PAGAMENTO

- I. Per i debiti di natura tributaria e non, possono essere concesse, su richiesta, motivata del contribuente in comprovate difficoltà di ordine economico, dilazioni e/o rateizzazioni dei pagamenti dovuti alle condizioni e nei limiti i seguenti:
 - inesistenza di morosità relativi, a precedenti rateazioni o dilazioni;
 - decadenza dal beneficio concesso nel caso di mancato pagamento alla scadenza di due rate e pagamento dell'intero debito residuo entro 30 giorni dalla scadenza delle rate non adempite.
- II. E' in ogni caso esclusa la possibilità di concedere ulteriori dilazioni e/o rateazioni nel pagamento di singole rate o di importi già dilazionati o sospesi;
- III. Nessuna dilazione e/o rateazione può essere concessa senza l'applicazione degli interessi;
- IV. In ogni caso la richiesta di dilazione e/o rateazione deve essere presentata, a pena di decadenza, prima dell'inizio della procedura esecutiva di cui al Capo II del D.P.R. 602/73 (esecuzione forzata, fermo amministrativo di beni mobili registrati, iscrizione di ipoteca su *beni immobili ecc.*).

Art.4

MODALITA' DI DILAZIONE E/O RATEIZZAZIONE.

1. La rateizzazione del debito sarà effettuata in un numero di rate in rapporto alla entità del debito del contribuente:
 - da € 200,01 a € 600,00 fino ad un massimo di 6 rate mensili;
 - da € 600,01 a € 3.000,00 fino ad un massimo di 20 rate mensili;
 - da € 3.000,01 a € 5.000,00 fino ad un massimo di 30 rate mensili;
 - oltre gli € 5.000,00 fino ad un massimo di 40 rate mensili.
2. Le rate delle somme rateizzabili non devono comunque essere inferiori ad € 50,00.
Le somme rateizzabili si riferiscono per i tributi iscritti a ruolo, all'importo della cartella esattoriale e, per i tributi relativi agli avvisi di pagamento bonario, agli avvisi di accertamento, di liquidazione, all'importo totale dell'avviso.

Le somme a favore del concessionario per interessi ed altre competenze non potranno essere rateizzate e dovranno essere pagate al Comune contestualmente al pagamento della prima rata del piano di ammortamento.
3. Le rate mensili scadono l'ultimo giorno di ogni mese e sono di uguale importo, salvo variazioni di lieve entità derivanti da esigenze di calcolo.
4. L'importo delle singole rate è arrotondato per eccesso all'unità di euro più vicina.

Art. 5

INTERESSI

Sulle somme il cui pagamento è stato dilazionato e/o rateizzato si applicano gli interessi nella misura pari all'interesse legale in vigore alla data di presentazione all'Ente della richiesta da parte del contribuente.

Gli interessi, applicati in ragione dei giorni che intercorrono dalla data di scadenza del termine di pagamento (cartella di pagamento avviso di accertamento ecc.) fino alla scadenza di ciascuna rata, saranno corrisposti unitamente all'importo dilazionato e/o rateizzato alle scadenze stabilite.

Art. 6

DOMANDA DI CONCESSIONE

Il contribuente che, trovandosi in comprovate difficoltà di ordine economico intende avvalersi della possibilità di dilazione e/o rateazione di cui al presente Regolamento deve inoltrare specifica e motivata domanda al Servizio Responsabile del Tributo di questo Ente, utilizzando la modulistica predisposta dall'ufficio competente.

La domanda dovrà contenere:

- a) l'indicazione espressa della richiesta di rateizzazione ovvero di sospensione della riscossione per un anno di eventuale successiva rateizzazione;
- b) l'esatta indicazione degli estremi del provvedimento da cui scaturisce il debito tributario (avviso di pagamento, cartella esattoriale, avviso di accertamento, ecc.);
- c) la dettagliata motivazione per la quale si chiede la dilazione e/o rateizzazione del debito.

Alla stessa dovrà essere allegata ogni documentazione idonea a consentire la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente regolamento.

Art. 7

PROCEDIMENTO

L'istruttoria viene compiuta dal Funzionario incaricato o dal personale responsabile del Concessionario incaricato dell'Ente.

Nel corso dell'istruttoria il Funzionario verifica la completezza della domanda e della documentazione presentata.

Può procedere a richiedere al contribuente ulteriore documentazione ad integrazione della pratica da presentarsi perentoriamente, entro il termine che il Funzionario stesso indicherà nell'atto di richiesta e/o eventualmente disporre accertamenti sugli atti e sulle dichiarazioni rese dal contribuente.

La mancata esibizione da parte del contribuente della documentazione richiesta entro il termine fissato comporterà la decadenza del beneficio della dilazione e/o rateizzazione del debito.

L'esibizione di atti contenenti dichiarazioni mendaci o false nei casi previsti dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ciò comporta, inoltre, la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 403/98

Art. 8

PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE O DINIEGO

Entro trenta giorni dal ricevimento della domanda o della documentazione aggiuntiva richiesta il funzionario responsabile competente di ogni singolo tributo comunale adotta. Al provvedimento di concessione di dilazione e/o rateizzazione ovvero di diniego sulla base dell'istruttoria compiuta. Decorso il termine di trenta giorni la domanda dovrà intendersi accolta in base al principio del silenzio assenso.

Il provvedimento di concessione deve specificare le modalità di rateizzazione accordate, il numero, la decorrenza delle singole rate e l'ammontare degli interessi dovuti.

Sia il provvedimento di concessione che, eventualmente, il provvedimento di diniego sono comunicati all'interessato mediante notificazione o raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il debito derivi da somme iscritte nei ruoli ordinari e/o coattivi, una copia del provvedimento di rateazione verrà inoltrato dal Funzionario responsabile al concessionario della riscossione.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 9

Sono abrogate le norme regolamentari comunali contrarie o incompatibili con le disposizioni del presente regolamento.

Art. 10

Il presente regolamento entra in vigore, dalla data di esecutività della delibera del Consiglio Comunale che lo ha approvato.

Sulla presente proposta, ai sensi dell'art.49 D.lgs n. 267/2000:

Il Responsabile del Servizio per quanto concerne la *Regolarita' Tecnica* esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

Data:

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Gennaro Aiello



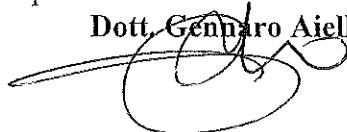
Sulla presente proposta, ai sensi dell'art.49 D.lgs 267/2000:

Il Responsabile del Servizio per quanto concerne il *Parere Contabile* esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

Data:

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Gennaro Aiello



Al Presidente del Consiglio Comunale

Alla Giunta Comunale

Al Segretario Generale

Al Responsabile del Servizio Finanziario

807

4375/2022

27/05/2022

VERBALE DEL REVISORE UNICO n. 03/2022 DEL 27-05-2022

^^^

L'anno 2022 il giorno dieci del mese maggio alle ore 10.10 presso la sede dell'Ente, si è riunito il Revisore Unico dei conti nominato ai sensi dell'art. 5, comma 4, del Regolamento di cui al D.M. 15/02/2012, n. 23 con Delibera del C.C. n. 3 del 05-04-2022,

nella persona di

- Dott. Angelo Pirozzi, Revisore Unico;

Con all'

ORDINE DEL GIORNO

1. Parere su "Modifica Regolamento Comunale di rateizzazione dei tributi ed altre entrate comunali, approvato con Delibera di C.C. n. 3; del 06-03-2017"
2. Varie ed eventuali.

Per quanto riguarda il primo punto all'O.D.G.:

- 1- ricevuta la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto il "Modifica Regolamento Comunale di rateizzazione dei tributi ed altre entrate comunali, approvato con Delibera di C.C. n. 3; del 06-03-2017", il Revisore procede alla verifica ed alla valutazione della documentazione a corredo della delibera stessa;
- 2- Vista la Delibera di C.C. n. 3 del 06-03-2017 avente ad oggetto "Regolamento Comunale di rateizzazione dei tributi ed altre entrate comunali";
- 3- Vista la proposta di modifica, proposta dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- 4- Visto il parere di regolarità contabile espresso in data 26-05-2022 dal responsabile del Servizio Ragioneria;

ESPRIME


Parere favorevole alla proposta di Deliberazione avente ad oggetto "Modifica Regolamento

Comunale di rateizzazione dei tributi ed altre entrate comunali, approvato von Delibera di C.C. n. 3;
del 06-03-2017", raccomandando di tenere sotto continua osservazione l'andamento degli incassi
dei tributi rateizzati.

Roccarainola, li 27 maggio 2022

L'Organo di Revisione

Dot. Angelo Firozzi



IL PRESIDENTE
F.to Sirignano Giovanni



IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dot.ssa Balletta Francesca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

- mediante affissione per estratto all'Albo Pretorio Comunale (art. 124, c. 1, del T.U n. 267/2000)
- nel sito informatico di questo Comune (art. 32, c. 1, della L. n. 69/2009)

Dalla Residenza Comunale li

7/6/2022



IL RESPONSABILE
F.to CASOLLA GIUSEPPINA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

o è stata affissa per estratto all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 7/6/2022 al 22/06/2022.....

o è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000)

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U. n. 267/2000)

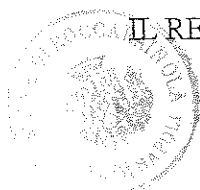
Dalla Residenza comunale li

7/6/2022



IL RESPONSABILE
F.to CASOLLA GIUSEPPINA

Copia conforme all'originale per uso Amministrativo



IL RESPONSABILE